



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ СОФИЯ

Per. № 14-01-003 2018 г.

27.03. 2018 г.

До
„МИКСИ“ ООД
гр. СОФИЯ 1504,
ул. „Проф. Милко Бичев“ № 5

ПОКАНА

за предоставяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет:
«Осигуряване на разширена поддръжка на автоматизирана информационна система „Микси М2000“ чрез ъпгрейд на АИС към веб-базирана версия „Микси М2009“, внедряването ѝ върху съществуващата информационна инфраструктура на Областна администрация на област София и предоставяне на право на използване на версията на софтуерния продукт“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и чл. 20, ал. 9 от ЗОП Ви отправям покана с цел определяне на изпълнител за извършване на услуги с предмет: **«Осигуряване на разширена поддръжка на автоматизирана информационна система „Микси М2000“ чрез ъпгрейд на АИС към веб-базирана версия „Микси М2009“, внедряването ѝ върху съществуващата информационна инфраструктура на Областна администрация на област София и предоставяне на право на използване на версията на софтуерния продукт“.**

I. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Административно информационна система (АИС) «Микси М2000» е приложен програмен продукт, внедрен в Областна администрация на област София от СД „Микси – Трашлиев и с-ие“ съгласно договор от 2001 г. и договор № Д-17-004 от 21.03.2007 г. да абонаментно сервизно съпровожда на информационна система за документооборота М2000.

На базата на внедрения в Областна администрация на област София програмен продукт АИС „Микси М2000“ е разработена нова версия „МИКСИ М2009“, която представлява веб-базирана технологична система, позволяваща автоматизиране и управление на работата освен с хартиени и с електронни и електронно-подписани документи, съответно на

изискванията на Единния технически протокол, утвърден от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“, съгласно Решение № 357 от 29.06.2017 г. на Министерския съвет.

Притежател на авторските права на версиите на АИС „Микси М2000“ и АИС „Микси М2009“ е дружество с ограничена отговорност с фирма „Микси“ ООД с ЕИК 202866021. Същото притежава изключителните права да сключва договори за доставка, внедряване и осигуряване на програмен сервиз и съпровождане на описаните софтуерни продукти, съгласно декларация № 4704/101 от 02.08.2018 г. от управителя на „Микси“ ООД. От нея се установява и че дружеството не е предоставяло на други юридически или физически лица права за разпространение, програмен сервиз и съпровождане на АИС за управление на документи и задачи М2000 и версията му АИС М2009. С оглед на това и съобразно чл. 18, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, осигуряването на разширена поддръжка на АИС Микси М2000 чрез ъпгрейда ѝ към веб-базираната версия АИС „МИКСИ 2009“, внедряването ѝ върху съществуващата информационна инфраструктура на Областна администрация на област София и предоставянето на право на използване на софтуерния продукт изисква стартиране на обществена поръчка чрез изпращане на покана до определени лица съгласно чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Изложеното по-горе обосновава извод, че възлагането на обществената поръчка на друго лице би довело до нарушаване на авторските права на разработчика и собственика на софтуерния продукт.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Обект на обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка на лиценз за ползване на програмен продукт и извършването на услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на тази обществена поръчка е: „Осигуряване на разширена поддръжка на автоматизирана информационна система „Микси М2000“ чрез ъпгрейд на АИС към веб базирана версия „Микси М2009“, внедряването ѝ върху съществуващата информационна инфраструктура на Областна администрация на област София и предоставяне на право за използване на версията на софтуерния продукт“.

Предметът на обществената поръчка не е разделен на обособени позиции поради това, че отделните услуги и дейности са взаимно свързани, не могат да се изпълняват самостоятелно и са насочени към привеждане на автоматизираната информационна система в съответствие с изискванията, установени в Единния технически протокол (ТПр), утвърден от председателя на Държавната агенция „Електронно управление“, съгласно Решение № 357 от 29 юни 2017 г. на Министерския съвет (по-долу „веб-АИС“ или АИС).

3. Цел на обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури изпълнител на посочените в техническата спецификация дейности с цел Областна администрация на област София да подобри административното обслужване на гражданите и юридическите лица и да се изградят механизми за електронно управление и непрекъснат мониторинг на административното производство. Веб-базираната АИС е средство за преминаване на

Областна администрация на област София към използване и обмен само на електронни документи и електронно съдържание в сектора от органите на изпълнителната власт, като по този начин се осигурява надеждна среда за безхартиен документооборот и работа с електронно съдържание при обработка на документите, а информационните процеси се интегрират и централизират. Създаване на необходимата среда за качествено административно обслужване по електронен път.

4. Дейности в обхвата на предмета на поръчката и срок за извършването им.

4.1. Дейност 1: *„Ънгрейд на АИС към АИС „МИКСИ М2009“ – веб-базирана версия, внедряването ѝ върху съществуващата информационна инфраструктура на Областна администрация на област София и предоставяне на право на използване на софтуерния продукт“.* В рамките на тази дейност са включени:

➤ *Етап 1: „Внедряване на веб-АИС върху съществуващата информационна инфраструктура на ОА и предоставяне на право на използване на софтуерния продукт“.*

Продължителност: 7 (седем) работни дни от датата на сключване на договора.

➤ *Етап 2: „Ънгрейд на АИС към веб – АИС, мигриране на информацията (данните) и провеждане на обучение на потребители и администратори за работа със системата“.*

Продължителност: 2 месеца след приключване на Етап 1.

4.2. Дейност 2: *„Осигуряване на разширена поддръжка на програмния продукт за период от една година, считано от датата на внедряване на „веб-АИС“, в рамките на работното време на Възложителя от 9,00 часа до 17,30 часа, в режим 5x8 (5 работни дни в седмицата)“.*

Продължителност: 12 месеца, считано от датата на внедряване на „веб-АИС“ в ОА.

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Техническа спецификация.

Техническите изисквания на Възложителя за изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, са описани в Техническа спецификация – Приложение № 1 към документацията.

2. Срок за изпълнение на поръчката:

2.1. за дейност 1:

а) етап 1 - 7 (седем) работни дни от датата на сключване на договора;

б) етап 2 – 2 месеца след приключване на етап 1;

2.2. за дейност 2 – 12 месеца, считано от датата на внедряване на „веб АИС“ в ОА.

3. Срок за валидност на офертата.

Срок на валидност на оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

4. Място на изпълнение на поръчката.

Мястото на изпълнение на поръчката е административната сграда, в която се осъществява дейността на Областна администрация на област София – гр. София, район „Триадица“, ул. „Алабин“ № 22.

5. Прогнозна стойност на поръчката.

5.1. Прогнозната на стойност на обществената поръчка е **21 000** (двадесет и една хиляди) лева, без включен ДДС и е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП. Същата включва:

а) 14 700 (четирнадесет хиляди и седемстотин) лева - за дейност 1: „Ънгрейд на АИС към АИС „МИКСИ М2009“ – уеб-базирана версия, внедряването ѝ върху съществуващата информационна инфраструктура на Областна администрация на област София и предоставяне на право на използване на софтуерния продукт“, от които:

➤ 9000 лева без ДДС за етап 1 „Внедряване на уеб-АИС върху съществуващата информационна инфраструктура на ОА и предоставяне на право на използване на софтуерния продукт“;

➤ 5700 лева без ДДС за етап 2 „Ънгрейд на АИС към уеб – АИС, мигриране на информацията (данните) и провеждане на обучение на потребители и администратори за работа със системата“.

б) 6 300 (шест хиляди и триста) лева без включен ДДС – за дейност 2 „Осигуряване на разширена поддръжка на програмния продукт за период от една година, считано от датата на внедряване на „уеб-АИС“, в рамките на работното време на Възложителя от 9,00 часа до 17,30 часа, в режим 5x8 (5 работни дни в седмицата)“.

5.2. Прогнозната на стойност е определена в рамките на максимално допустимия финансов ресурс, с който разполага Възложителят и оферирането на по-висока стойност е основание за отстраняване.

6. Начин и срок за заплащане.

6.1. Посочените в договора цени са крайни и включват всички разходи на Изпълнителя за предоставяне правото на използване на софтуерния продукт и изпълнение на услугите, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

6.2. Посочените в договора цени остават непроменени за срока на действието му, освен ако Изпълнителят предложи по-ниска цена по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.

6.3. Плащането на дължимите суми от Възложителя на Изпълнителя се извършва, както следва:

а) за дейност 1, етап 1 – 10% авансово в 3-дневен срок от сключването на договора, а остатъкът – в 7-дневен срок от внедряване на уеб-АИС в ОА;

б) за дейност 2, етап 2 – 50 % от сумата в срок от 30 дни от датата на внедряване на уеб-АИС в ОА и 50 % от сумата в 3-дневен срок от датата на цялостното изпълнение на дейностите;

в) за дейност 2 – ежемесечно по банков път в български лева в срок 10 работни дни от одобряването на оригиналната фактура, издадена от изпълнителя въз основа на одобрен от възложителя месечен отчет.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Изисквания към участника.

1.1. Участникът трябва да отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в другите нормативни актове, относими към предмета и възлагането на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата покана и документацията към нея.

1.2. Участникът трябва да отговаря на изискванията относно личното му състояние, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 5 и т. 7 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване от процедурата.

2. Критерии за подбор.

2.1. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

2.2. Технически и професионални способности:

а) Участникът следва да има право да обновява и поддържа АИС „Микси М2000“ и веб-базираната му версия, да предоставя лицензни права за компоненти на системата, за тяхното развитие, включване на нови модули и пр.

б) Участникът следва да притежава документ за оценка и сертификация на разработения и предлаган от него софтуерен продукт.

в) Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, минимум 3 (три) проекта/услуги с предмет, сходен с този на настоящата поръчка.

* Под „услуга/проект, сходна с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбират проекти/услуги по разработка, доставка, внедряване, поддръжка на приложен софтуер и/или информационни системи.

Горното изискване се доказва със списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката, съдържащ дейностите, периода на изпълнение и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги.

г) Да разполага с екип от минимум един ръководител на проект и един експерт, които ще бъдат отговорни за изпълнение на поръчката. Посочените лица следва да притежават минимум 5 години общ професионален опит в областта на информационните технологии.

3. Доказване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 5 и т. 7 от ЗОП и на съответствието с обявените критерии за подбор.

3.1. Декларация за липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 5 и т. 7 от ЗОП (по образец, Приложения № 4 и 4а). Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3.2. Декларация, че участникът има правата да обновява и поддържа АИС „Микси М2000“ и веб-базираната му версия, да предоставя лицензни права за компоненти на системата, за тяхното развитие, включване на нови модули и пр.

3.3. Декларация за персонала (експертите), който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, с посочване на професионалната компетентност на лицата (по образец – Приложение № 6).

3.4. Документ, удостоверяващ, че разработения и предлаган от участника софтуерен продукт е оценен и сертифициран от оторизирано лице.

V. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Офертата трябва да съдържа:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец – Приложение № 2);

1.2. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец – *Приложение № 3*);

1.3. Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (по образец – *Приложение № 4*). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец – *Приложение № 4а*);

1.5. Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

1.5.1. Декларация - Списък на услугите, сходни или еднакви с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на дейностите, датите и получателите (по образец – *Приложение № 5*).

1.5.2. Декларация за персонала/експертите, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, който се отговаря за изпълнението на поръчката (по образец – *Приложение № 6*).

1.5.3. Декларация, че участникът има правата да обновява и поддържа АИС „Микси М2000“ и веб-базираната му версия, да предоставя лицензни права за компоненти на системата, за тяхното развитие, включване на нови модули (по образец – *Приложение № 7*).

1.5.4. Заверено копие от документ, удостоверяващ, че разработения и предлаган от участника софтуерен продукт е оценен и сертифициран от оторизирано лице.

1.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец - *Приложение № 8*);

1.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец – *Приложение № 9*);

1.8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (по образец – *Приложение № 10*);

1.9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – *Приложение № 11*);

1.10. Декларация за съгласие с клаузите на Проекта на договор (по образец – *Приложение № 13*).

В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

2. Изисквания при оформяне и представяне на офертата.

2.1. Подготовка на офертата:

2.1.1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2.1.2. Представянето на офертата задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата покана, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2.1.3. До изтичането на крайния срок за подаване на офертата участникът в процедурата може да я промени, допълни или оттегли.

2.1.4. Офертата не може да се предлага във варианти.

2.1.5. Приложените към настоящата покана образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участника и офертата му трябва да бъде напълно съобразена с тях.

2.1.6. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2.2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката, както следва:

«Осигуряване на разширена поддръжка на автоматизирана информационна система „Микси М2000“ чрез ъпгрейд на АИС към веб-базирана версия „Микси М2009“, внедряването ѝ върху съществуващата информационна инфраструктура на Областна администрация на област София и предоставяне на право на използване на версията на софтуерния продукт“

Опаковката включва документите посочени в точка 1 от настоящия раздел.

2.2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

2.2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по техническото и по ценовото предложения не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

2.3. Място и срок за подаване на офертата.

2.3.1. Офертата трябва да се представи в срок до 17.30 ч. на 01.10.2018 г. в деловодството на Областна администрация на област София - гр. София, ул. „Алабин“ № 22 (лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер).

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

2.3.2. Получената оферта се завежда входящия регистър на Областна администрация на област София, като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, а на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще бъде определен въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане „най-ниска цена”.

VII. МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ПОСТЪПИЛАТА ОФЕРТА.

Офертата ще бъде отворена и разгледана от комисия, назначена от възложителя, на **02.10.2018 г. от 10:00 часа**, в заседателна зала на етаж 6 в сградата на Областна администрация на област София, находяща се в гр. София, район „Триадица“, ул. „Алабин“ № 22. На отварянето на офертата могат да присъстват представители на участника.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертата, който представя на възложителя за утвърждаване.

След утвърждаването, комисията изпраща протокола в един и същ ден на участника и се публикува в профила на купувача.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията за разглеждането и оценката на офертата.

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с определения изпълнител при условие, че при подписване на договора се представят:

1. актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

▪ за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост (изисква се служебно от Възложителя)

▪ за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника (представя се от изпълнителя)

▪ списък по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с посочване на професионалната компетентност на лицата и сертификати и/или други документи доказващи професионалната квалификация;

2. определената гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС; Съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП, гаранциите се предоставят в една от следните форми: банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума преведена по банкова сметка

на Областна администрация на област София; Съгласно чл.111, ал.7 от ЗОП, участникът определен за изпълнител, избира сам фирмата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Приложения:


- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 - Списък на документите, съдържащи се в офертата – образец;
- Приложение № 3 – Административни сведения за участника – образец;
- Приложение № 4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;
- Приложение № 4а - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;
- Приложение № 5 – Декларация - Списък на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – образец;
- Приложение № 6 – Декларация за персонала (експертите), който ще изпълнява поръчката и/или ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката – образец;
- Приложение № 7 – Декларация за авторски права – образец;
- Приложение № 8 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – образец;
- Приложение № 9 - Техническо предложение на участника – образец;
- Приложение № 10 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - образец;
- Приложение № 11 – Ценово предложение на участника – образец;
- Приложение № 12 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
- Приложение № 13 - Декларация за съгласие с клаузите на Проекта на договор – образец.

Документацията за участие е публикувана на официалната интернет страница на Областна администрация на област София в Профила на купувача, рубрика „Събиране на оферти с обява/покана“ на адрес:

Лице за контакт: Павлина Стаменова – директор на дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ - тел. 02/ 95 65 116; E-mail: p.stamenova@sf.government.bg.

ОБЛАСТЕЛ УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ СОФИЯ

НИКС


Мл. Д, ом Д ЗЗД