

ПРОТОКОЛ

№ 01

за допуснати и недопуснати кандидати

I. За длъжността: „директор“ на дирекция „Административно правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ (АПОФУС).

Минимални изисквания, съгласно класификатора на длъжностите в администрацията за заемане на длъжността:

Степен на завършено образование: висше

Образователно – квалификационна степен: магистър

Предпочитана професионална област: „Социални, стопански и правни науки“

Предпочитано професионално направление – право, администрация и управление, икономика.

Минимален професионален опит: минимум 4 години в областта на дейностите, свързани с длъжността, или придобит ранг III младши

Специфични изисквания за заемане на длъжността: няма.

Допълнителни умения и квалификация: компютърни умения, MS Office.

Основна цел на длъжността: Разработване на политики, организиране на дейностите по административно-правното обслужване, информационно и техническо осигуряване, планиране и развитие на човешките ресурси и финансово-счетоводното обслужване на Областна администрация на област София.

II. Основна месечна заплата за длъжностно ниво 6, ръководно ниво 6А, степен 1 от 790 лв. до 2300 лв.

При назначаване на кандидата, се определя основната месечна заплата по Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

III. Начин на провеждане на конкурса:

Решаване на тест, който включва въпроси, свързани с устройството и функциите на администрацията, а също и с професионалната област на длъжността. С кандидатите, постигнали резултат над минималния, ще бъде проведено интервю.

IV. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса, са описани в Заповед № РД-20-00082/19.07.2021 г. на Областна администрация на област София.

Всички постъпили заявления са подадени в срок:

рег. № 0A23-10243/30.07.2021 г. от Виктор Христов Георев

рег. № 0A23-10179/29.07.2021 г. от Иван Пейков Иванов

рег. № 0A23-10133/28.07.2021 г. от Диана Динкова Аладжова-Димитрова

рег. № 0A23-09949/26.07.2021 г. от Евгени Кирилов Божилов

рег. № 0A23-09919/23.07.2021 г. от Цанко Дреков Бъчваров

рег. № 0A23-09833/21.07.2021 г. от Димитър Милчев Стойнев.

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявлението	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1. Виктор Христов Георев	не	да	представените документи от кандидата не удостоверяват наличието на изискуемия професионален опит или ранг за длъжността
2. Иван Пейков Иванов	да	да	няма
3. Диана Динкова Аладжова-Димитрова	да	да	няма
4. Евгени Кирилов Божилов	да	да	няма
5. Цанко Дреков Бъчваров	да	да	няма
6. Димитър Милчев Стойнев	да	да	няма

V. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

1. Допуска до конкурс следните кандидати:

Иван Пейков Иванов

Диана Динкова Аладжова-Димитрова

Евгени Кирилов Божилов

Цанко Дреков Бъчваров

Димитър Милчев Стойнев

Допуснатите кандидати следва да се явят на 16.08.2021 г. от 11:00 часа в зала на ет. 6. на Областна администрация на област София за решаване тест.

Успешно издържалите теста следва да се явят на интервю на 16.08.2021 г. от 13:30 часа в зала на ет. 6. на Областна администрация на област София.

2. До конкурс не се допуска кандидатът:

Виктор Христов Георев

VI. Критерии за определяне на резултатите при провеждането на конкурс за длъжността „директор“ на дирекция „Административно правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ (АПОФУС)

Комисията одобри три различни варианта на тест. Всеки от тях включва 30 (тридесет) въпроса със затворен отговор, като всеки от въпросите има само по един верен отговор.

В съответствие с разпоредбата на чл. 34, ал. 5 и ал. 6 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) конкурсната комисия реши:

1. Времето за решаване на теста е 40 (четиридесет) минути.
2. Всеки верен отговор носи 1 (една) точка.
3. Максималният резултат от теста е 30 (тридесет) точки.
4. Минималният резултат, при който кандидатът ще се счита за успешно издържал теста, е 21 (двадесет и една) точки, което е равнозначно на 70%.
5. Всеки кандидат отбелязва посочения от него за верен отговор със син химикал, като буквеното означение на избрания отговор се зачертава с X. В случай че е маркиран повече от един отговор, счита се, че не съответния въпрос не е даден верен отговор.
6. Не се допуска нанасянето на каквито и да е поправки, дописване или изтриване в условията и в отговорите. В тези случаи се счита, че на съответния въпрос не е даден верен отговор.
7. Комисията прие, че интервюто е с по-голяма относителна тежест, поради което резултатите от теста ще се умножат с коефициент 4, а резултатите от интервюто ще се умножат с коефициент 5.

На основание чл. 42, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) конкурсната комисия реши:

1. Минималният резултат, при който кандидатът ще се счита за успешно издържал интервюто, е 4,00 точки.

2. Въз основа на отговорите на кандидата всеки член на конкурсната комисия вписва своята преценка във Формуляр за преценка на кандидати от интервю – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС).

3. Общият резултат, вписан във Формуляра за преценка на кандидати от интервю от всеки член на комисията, е средноаритметична величина от оценките по отделните компетентности по 5-степенна скала.

4. Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е средноаритметичната величина от оценката на членовете на конкурсната комисия по 5-степенна скала. При изчисленията резултатът се закръглява с два знака след десетичната запетая.

5. При постигнат на интервюто резултат под минималния 4,00 кандидатът не сформира окончателен резултат и не се класира.

Съгласно чл. 43, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) окончателният резултат на кандидата е сбор от резултатите, получени на теста и на интервюто, умножени съответно с коефициенти 4 и 5, определени от комисията.

VII. Списък на нормативните актове и документи, които кандидатът, участващ в конкурс за длъжността „директор“ на дирекция „Административно правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ (АПОФУС), трябва да познава и използва:

Конституция на Република България;

Административнопроцесуален кодекс;

Закон за администрацията;

Устройствен правилник на областните администрации;

Закон за административните нарушения и наказания;

Закон за държавната собственост;

Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост;

Закон за достъп до обществена информация;

Закон за защита на личните данни;

Закон за защита от дискриминацията;

Закон за защита на класифицираната информация;

Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

Кодекс за поведение на служителите в държавната администрацията;

Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол на стопанската дейност;

Закон за отговорността на държавата и общините за вреди;

Закон за електронното управление и наредбите към него;

Закон за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица;

Закон за обезщетяване на собственици на одържавени имоти;

Закон за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления;

Закон за обществените поръчки;

Закон за устройство на територията;

Закон за регионалното развитие;

Закон за собствеността и ползването на земеделските земи;

Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;

Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

Изборен кодекс.

Протоколът за допуснатите и недопуснатите кандидати да се постави на информационното табло в сградата на Областна администрация на област София, както и на интернет страницата на администрацията.

Председател: Пенка Белева – главен секретар

Членове:

Теодора Вълкова – началник на отдел АККРР

Нели Бачева – главен експерт ПАО

